

2021 YILI

ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

DEVLET KONSERVATUVARI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-------|
| BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU..... | 3 |
| I- GENEL BİLGİLER..... | 4 |
| A- Misyon ve Vizyon..... | 4 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 4 |
| C- Birime İlişkin Bilgiler..... | 4 |
| C.1- Fiziksel Yapı..... | 4-6 |
| C.2- Örgüt Yapısı..... | 7 |
| C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 8 |
| C.4- Sunulan Hizmetler | 8-9 |
| C.5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 9-10 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | 11 |
| A- Birimin Amaç ve Hedefleri | 11 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 11 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ... | 11 |
| A- Mali Bilgiler | 12 |
| A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 12 |
| A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 12 |
| A.3- Mali Denetim Sonuçları..... | 12 |
| B- Performans Bilgileri | 13 |
| B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 13 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 14 |
| A- Üstünlükler | 14-15 |
| B- Zayıflıklar..... | 15 |
| C- Değerlendirme | 15-16 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 16 |
| VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 17 |

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Devlet Konservatuvarı 01.12.2006 tarihinde kurulmuştur. Konservatuvarın örgütsel yapısını tamamlamak için, müdür yardımcısı atanması, konservatuvar kurulu ve yönetim kurulunun oluşturulması, öğretim elemanlarının, sekreter ve memurların atanması gibi öncelikli görevler tamamlanmıştır.

Devlet Konservatuvarı bünyesinde Müzik ve Sahne Sanatları, Türk Müziği ve Müzikoloji bölümleri açılmıştır. Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 17.03.2021 tarihli kararı ile kapatılmıştır.

Müzik ve Sahne Sanatları Bölümünde (pasif bölüm) 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 2 kız, 3 erkek olmak üzere toplam 5 öğrencimiz mevcuttur. Müzikoloji Bölümünde 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 35 kız, 62 erkek olmak üzere toplam 97 öğrencimiz mevcuttur. Toplam öğrenci sayımız 37 kız, 65 erkek olmak üzere 102'dir.

Akademik kadromuzda 3 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. , 2 Dr. Arş. Gör. Olmak üzere 8 personel, idari kadromuzda ise 6 personel bulunmaktadır. Devlet Konservatuvarı, 12 ofis, 4 derslik, 2 bireysel çalışma odası, 1 kütüphane, 1 ses kayıt stüdyosu, 1 animasyon stüdyosu, 1 piyano laboratuvarı, 1 bilgisayar laboratuvarı ve 1 dinleti salonu ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Devlet Konservatuvarı yönetimi olarak nihai amacımız, yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde müzik sanatını öğrencilerimize aktararak ulusal ve uluslararası değerleri harmanlayabilen, irdeleyebilen, sentezleyebilen, güncel kalabilen ve kıymet bilen özdisiplinli sanatçılar yetişmesini sağlamaktır.

Devlet Konservatuvarı, 2021-2022 faaliyetlerini hedefler dâhilinde gerçekleştirerek sonraki sene içinde ortaya konulması planlanan hedeflerini de belirlemiş bulunmaktadır. Hedeflerin gerçekleşmesi üzere gerekli temeller de bu süreçte atılmıştır. 2021-2022 sürecinde olduğundan daha yüksek idealler ile sonraki eğitim-öğretim sürecini karşılamak üzere çalışmalar ve araştırmalar devam etmektedir.

Doç. Dr. Ayça AVCI
Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Ülkemizde geçmişi pek de eski sayılmayacak olan çok sesli müziğin, opera ve koroların gelişmesi ve dünya ölçüleri düzeyine ulaşmasına katkıda bulunmak üzere; işlenmemiş insan seslerini kendi ses uzunlukları içinde (Soprano, mezzo soprano, alto, tenor, bariton, bas vb.) eğitmek, her türlü teknik ve müzikal beceriyi kazandırarak Türkçe ve başka dillerde yazılmış olan eserleri özüne uygun bir şekilde söyleyebilecek düzeyde sanatçılar yetiştirip bunları toplumun beğenisine ve hizmetine sunmaktır.

A.2. Vizyon

Ülkemizdeki müzik, bale, kültür ve sanat dallarını korumak, yaşatmak ve yaymak, bu alandaki ulusal birikimleri işleyip geliştirmek, geleneksel birimi çağdaş evrensel anlayışı içinde işlemek, dalında yüksek nitelikli yetkili, kültürlü, araştırmacı, yorumcu, yönetici ve öğretici sanatçılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm görevlerini gerçekleştirirken, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

C.1.1. Taşınır Malzeme Listesi

| Hesap Kodu | 1. Düzey | 2. Düzey | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Adet |
|------------|----------|----------|--|------|
| 253 | | | Tesis, Makine ve Cihazlar | |
| 253 | 02 | | Makineler ve Aletler Grubu | |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri | |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri | 1 |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri | 2 |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri | |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri | 1 |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri | |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri | |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri | |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler | |
| 253 | 03 | | Cihazlar ve Aletler Grubu | |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları | |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | 9 |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler | |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | 1 |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | 1 |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri | |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları | 144 |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | |

| | | | | |
|------------|-----------|----|--|-----|
| 254 | | | Taşıtlar Grubu | |
| 254 | 01 | | Karayolu Taşıtları Grubu | |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller | |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları | |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları | |
| 254 | 01 | 04 | Arazi Taşıtları | |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar | |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler | |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları | |
| 254 | 02 | | Su ve Deniz Taşıtları Grubu | |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler | |
| 255 | | | Demirbaşlar Grubu | |
| 255 | 01 | | Döşeme ve Mefruşat Grubu | |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları | 1 |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | 11 |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler | |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | 6 |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | |
| 255 | 02 | | Büro Makineleri Grubu | |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | 52 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | 20 |
| 255 | 02 | 03 | Tekstir ve Çoğaltma Makineleri | 1 |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | 11 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 64 |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları | |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | 30 |
| 255 | 03 | | Mobilyalar Grubu | |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | 305 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | 3 |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | 14 |
| 255 | 04 | | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu | |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları | |
| 255 | 06 | | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu | |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri | |
| 255 | 07 | | Kütüphane Demirbaşları Grubu | |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları | |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar | 1 |
| 255 | 08 | | Eğitim Demirbaşları Grubu | |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | 115 |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar | |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları | |
| 255 | 09 | | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu | |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | |
| 255 | 10 | | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu | |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar | |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | 6 |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | 5 |

| | | | | |
|-----|----|----|--|---|
| 255 | 11 | | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları | |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları | 2 |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları | |
| 255 | 12 | | Kullanımda Olan Demirbaşlar Niteliğindeki Değerli Eşyalar | |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri | 1 |

C.1.2. Eğitim Alanı ve Derslikler

| EĞİTİM ALANI | 0-100 Kişilik | 101-200 Kişilik | 200 ve Üzeri |
|---|---------------|-----------------|--------------|
| Sınıf | 4 | | |
| Diğer Lab.(Piyano Lab., Animasyon Stüdyosu, Ses Kayıt Stüdyosu, Dinleti Salonu) | 4 | | |
| Kütüphane | 1 | | |
| Bireysel Çalışma Odası | 2 | | |
| Bilgisayar Lab. | 1 | | |
| TOPLAM | 12 | | |

| EĞİTİM ALANI | ALANI (m2) |
|---|------------|
| Amfi | - |
| Sınıf | 120 |
| Bilgisayar Lab. | 30 |
| Atölye | - |
| Diğer Lab. (Piyano Lab., Dinleti Salonu, Bireysel Çalışma Odası, Ses Kayıt Stüdyosu, Animasyon Stüdyosu) | 200 |
| TOPLAM | 350 |

C.1.3. Hizmet Alanları

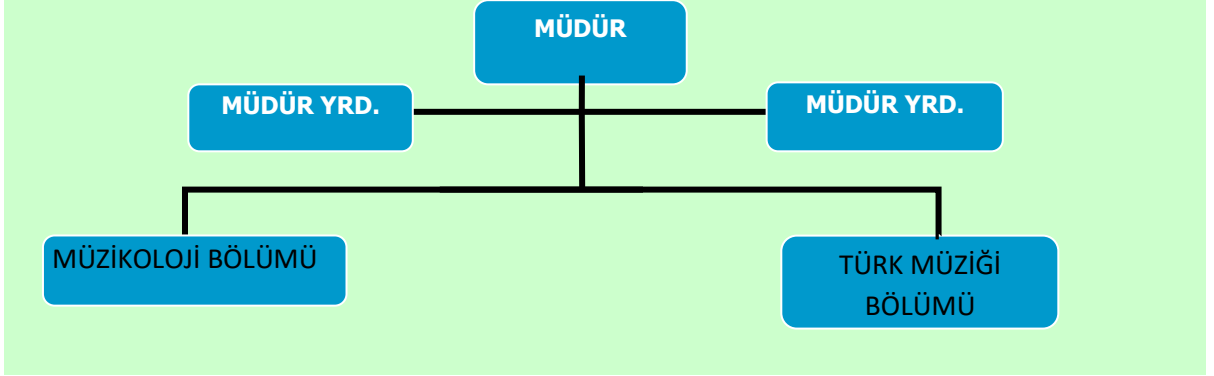
| HİZMET ALANLARI | Ofis Sayısı | Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 8 | 180 | 8 |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 4 | 80 | 6 |
| TOPLAM | 12 | 260 | 14 |

C.1.4. Ambar Arşiv ve Atölyeler

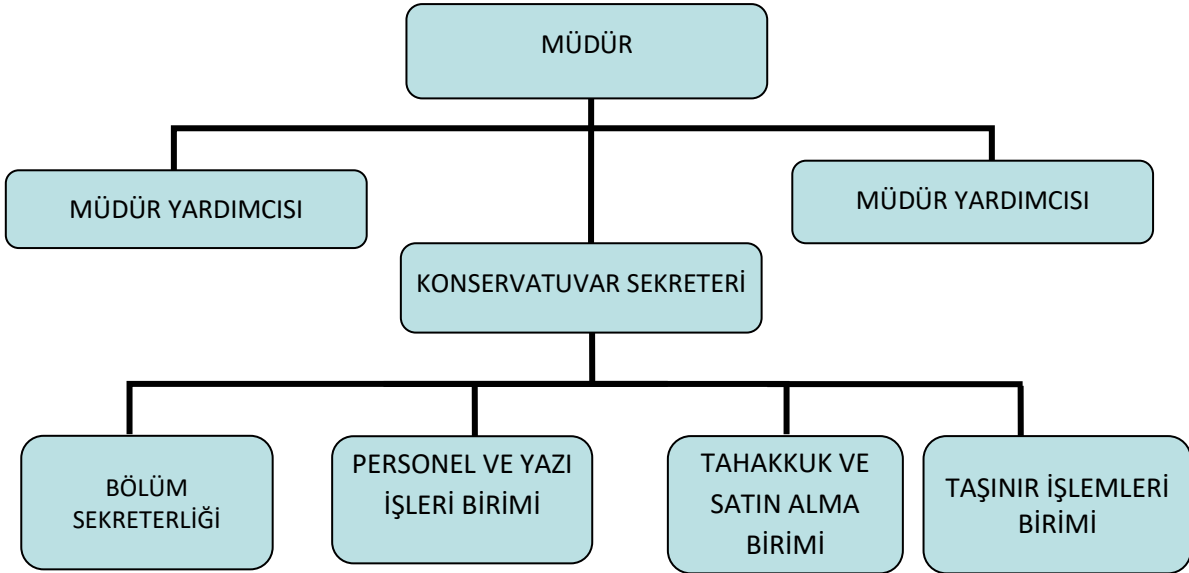
| | Adet | Alan(m ²) |
|----------------|------|-----------------------|
| Ambar Alanları | 1 | 30 |
| Arşiv Alanları | - | - |
| Atölyeler | - | - |

C.2. Örgüt Yapısı

Devlet Konservatuvarı Akademik Teşkilat Yapısı



Devlet Konservatuvarı İdari Teşkilat Yapısı



C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1. Teknolojik Kaynaklar

| Teknolojik Kaynaklar | Sayısı |
|------------------------|-----------|
| Sunucular | - |
| Masaüstü Bilgisayar | 22 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 10 |
| TOPLAM | 32 |

C.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

| Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | ADEDİ |
|-------------------------------------|-----------|
| Projeksiyon | 8 |
| Yazıcı | 13 |
| Fotokopi Makinesi | 1 |
| Faks | - |
| Fotoğraf Makinesi | 3 |
| Kameralar | 5 |
| Televizyonlar | 2 |
| Tarayıcılar | - |
| TOPLAM | 32 |

C.4. Sunulan Hizmetler

C.4.1. Eğitim Hizmetleri

Devlet Konservatuvarı bünyesinde Müzik ve Sahne Sanatları, Türk Müziği ve Müzikoloji bölümleri açılmıştır. Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 17.03.2021 tarihli kararı ile kapatılmıştır.

Müzik ve Sahne Sanatları Bölümünde (pasif bölüm) 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibariyle 2 kız, 3 erkek olmak üzere toplam 5 öğrencimiz mevcuttur. Müzikoloji Bölümünde 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibariyle 35 kız, 62 erkek olmak üzere toplam 97 öğrencimiz mevcuttur. Toplam öğrenci sayımız 37 kız, 65 erkek olmak üzere 102'dir.

Akademik kadromuzda 3 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. , 2 Dr. Arş. Gör. Olmak üzere 8 personel bulunmaktadır.

C.4.1.1. Eğitim Programları

LİSANS PROGRAMLARI

| Birimin Adı | Program Sayısı | Uluslararası Ortak Lisans Programları |
|----------------------|----------------|---------------------------------------|
| Devlet Konservatuarı | 2 | - |
| TOPLAM | 2 | - |

C.4.2. İdari Hizmetler

Konservatuvarımızda 01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında;

Bölüm Sekreterliğinde Verilen Hizmetler: Bölümleri ilgilendiren yazışmalar, bölüm kurul kararları, akademik personel süre uzatımları, ders ve sınav işlemleri, öğrenciler ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Personel ve Yazı İşleri Biriminde Verilen Hizmetler: Üniversitemiz birimleriyle yapılan yazışmalar, izinlerin takibi, akademik personel süre uzatımları, Konservatuar Kurulu ve Yönetim Kurulu ile ilgili yazışmalar vb. hizmetleri içeren işlemler yapılmıştır.

Tahakkuk ve Satın Alma Biriminde Verilen Hizmetler: Aylık maaş bordroları ile diğer özlük haklarına ait evrakların kontrolü, bütçe ve faaliyet raporu hazırlanması ile kalite yönetim sistemi ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Taşınır İşlemleri Biriminde Verilen Hizmetler: Taşınır giriş, çıkış, zimmet, kayıttan düşme, kesin hesap çıkarma vb. işlemler yapılmıştır.

C.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Konservatuvarımız işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Konservatuvarımızda gerçekleştirilen tüm işlemler, yapılış süreci ve sonuçlandırılmasına kadar olan tüm süreç içerisinde ilgili görevliler tarafından kontrol edilmektedir.

İDARİ YÖNETİM

| GÖREVİ | UNVANI, ADI VE SOYADI | GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL) | GÖREV TARİHLERİ (2021 MALİ YILI) |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Müdür | Doç. Dr. Ayça AVCI | Vekil | 01.01.2021-31.12.2021 |
| Müdür Yrd. | Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN | Asil | 01.01.2021-31.12.2021 |
| Konservatuvar Sekreteri | Ayhan AYDIN | Vekil | 02.09.2021-31.12.2021 |

İDARİ GÖREVLER

| BİRİMİN ADI | İDARİ GÖREVIN ADI | UNVANI, ADI VE SOYADI | GÖREVİ | BAŞLANGIÇ YILI |
|---------------|---------------------------|-------------------------------|--------|----------------|
| Devlet Konsv. | Müdür | Doç. Dr. Ayça AVCI | Vekil | 2020 |
| Devlet Konsv. | Müdür Yrd. | Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN | Asil | 2020 |
| Devlet Konsv. | Bölüm Başkanı | Doç. Dr. Selin OYAN | Asil | 2019 |
| Devlet Konsv. | Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN | Asil | 2020 |
| Devlet Konsv. | Konservatuvar Sekreteri | Ayhan AYDIN | Vekil | 2021 |
| Devlet Konsv. | Taşınır Kontrol Yetkilisi | Ayhan AYDIN | Asil | 2021 |
| Devlet Konsv. | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Bekir KÜÇÜK | Asil | 2016 |

KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

| BİRİMİN ADI | KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI | UNVANI, ADI VE SOYADI | GÖREVİ | BAŞLANGIÇ YILI |
|---------------|---------------------------|-----------------------|--------|----------------|
| Devlet Konsv. | Senato | Doç. Dr. Ayça AVCI | Üye | 2020 |
| Devlet Konsv. | Yemek Yürütme Kurulu | Ayhan AYDIN | Üye | 2013 |

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| Stratejik Amaç-1: Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Niteliğinin Geliştirilmesi | Hedef-1: Yeni lisansüstü programlar açarak, lisansüstü öğrenci sayısını artırmak |
| | Hedef-2: Eğitimcilerin eğitimi programının düzenlenmesi |
| | Hedef-3: Yaygın eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi |
| | Hedef-4: Bölgenin ihtiyacı olan alanlarda yeni lisans ve ön lisans programlarının açılması |
| Stratejik Amaç-2: Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek | Hedef-1: Araştırma altyapısının geliştirilmesi |
| | Hedef-2: Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması |

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Devlet Konservatuvarı olarak temel politikalarımız ve önceliklerimiz aşağıda maddeler halinde şu şekildedir:

- 1- Farklı alanlarda araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve öğretim üyesi teminini sağlayarak yüksek lisans ve doktora programı açmaktır.
- 2- Türk Müziği kültürünü, ananelerini geçmişten günümüze kadar gelen “Türk Kültür Zenginliğimizi” tüm dünyaya tanıtmak ve uluslararası konular ile sentezlemek üzere kongre, sempozyum vs. faaliyetler düzenlemektir.
- 3- Devlet Konservatuvarımızdaki animasyon ve ses kayıt stüdyolarında düzenli olarak görev almak üzere araştırma görevlisini kadroya kazandırmaktır.
- 4- Devlet Konservatuvarı bünyesinde bulunan ses kayıt ve animasyon stüdyolarını bölgeye ve Türkiye geneline iş yapan stüdyolar haline getirmektir.
- 5- Devlet Konservatuvarı bünyesinde bulunan ses kayıt ve animasyon stüdyolarını gelecekteki ADYÜ Teknokent bünyesinde birer şirket haline getirmektir. Böylece Üniversite-Sanayi işbirliğini Devlet Konservatuvarı nezdinde de ortaya çıkarmaktır.
- 6- Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarını oluşturmak üzere “Müzik Teknolojisi” bölümünü kurarak bölgeye ve yakın bölgelere bu alanda hizmet sunmaktır.
- 7- Devlet Konservatuvarı binasında öğrencilerin faydalanabileceği bireysel piyano ve çalgı çalışma odalarını düzenlemektir.
- 8- Devlet Konservatuvarı binasında öğrencilerin faydalanabileceği “müzik teknolojisi” sınıfı açabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

2021 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

| Açıklama | K.B.Ö. | Yıl Sonu Ödenek | Harcama | K.B.Ö./ Toplam Ödenek (%) | Harcama/ K.B.Ö | Harcama/ Top. Ödenek (%) |
|------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------------|----------------|--------------------------|
| Personel Giderleri | 904.000,00 | 1.546.000,00 | 1.543.680,55 | % 71 | % 71 | % 100 |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid. | 141.000,00 | 188.000,00 | 185.666,37 | % 34 | % 34 | % 99 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 | 15.000,00 | 13.975,86 | % 15000 | % 13975 | % 93 |
| Cari Transferler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1.045.000,00 | 1.749.000,00 | 1.743.322,78 | % 67 | % 67 | % 100 |

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel giderleri başlangıç ödeneği 904.000,00-TL olup bu harcama kalemine 642.000,00-TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 1.546.000,00-TL olup bu ödeneğin 1.543.680,55-TL'si harcanmıştır.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri başlangıç ödeneği 141.000,00-TL olup bu harcama kaleminde 47.000,00-TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 188.000,00-TL olup bu ödeneğin 185.666,37-TL'si harcanmıştır.

Mal ve hizmet alım giderleri başlangıç ödeneği 0-TL olup bu harcama kalemine 15.000,00-TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 15.000,00-TL olup bu ödeneğin 13.975,86-TL'si harcanmıştır.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

2021 mali yılı işlemlerine ait olarak yapılan mali denetim sonuçları Konservatuvarımıza ulaşmamıştır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 42. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinin öğretim elemanlarının faaliyet raporları başlıklı 8. maddesine göre; her öğretim elemanı ilgili eğitim-öğretim yılındaki bilimsel araştırmalarını, yayınlarını ve verdiği dersleri hem YÖKSİS'e işlemekte hem de görev sürelerinin uzatılmasında istenilen akademik faaliyetler rapor halinde doldurularak bağlı bulunduğu birimin yöneticisi aracılığıyla Rektörlüğe sunulmaktadır.

B.1.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Yayınlar

| BİRİMİ | Kitap | Kitap Bölümü | Makale | | Bildiri | | Araş. Rap. | Diğer |
|-----------------------|-------|--------------|--------|--------------|---------|--------------|------------|-------|
| | | | Ulusal | Uluslararası | Ulusal | Uluslararası | | |
| Devlet Konservatuvarı | 4 | 3 | - | 6 | - | 9 | - | - |
| TOPLAM | 4 | 3 | - | 6 | - | 9 | - | - |

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

| BİRİMİ | Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı | Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı |
|-----------------------|---|---|---|---|
| Devlet Konservatuvarı | - | - | 2 | 5 |
| TOPLAM | - | - | 2 | 5 |

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Öğretim elemanlarının alanlarında yetkin, deneyimli, prensipli ve disiplinli olmaları.
2. Türk Müziği ve Müzikoloji ile ilgili kurumların, yetişmiş eleman ihtiyaçlarını karşılamada mezunlarımızın öncelikli olarak istihdam edilmesi.
3. Mezunlarımızın yurtdışındaki üniversitelerin ilgili bölümlerinde kariyerlerine devam etmede kabul görebilmeleri.
4. Konservatuvarımız bünyesindeki bölümlerde öğretim elemanları ile öğrenci arasındaki iletişimin birebir ve verimli olması.
5. Ulusal ve uluslararası konser, gösteri vs. sanatsal etkinliklerde üniversite yönetiminden destek sağlaması.
6. Kısıtlı fakat azimli akademik kadromuzun yetiştirdiği öğrencilerimizin ulusal ve bölgesel düzeyde düzenlenen sanatsal yarışmalarda derece, mansiyon vb. ödül alabilmeleri.
7. Konservatuvarımızda her yıl gerçekleştirilen özel yetenek sınavının başvuru kabulü, değerlendirme kriterleri ile uygulamalarının objektif ve şeffaf olması.
8. Üretilen değerler, kamuoyu ile paylaşılmakta olup, farklı fikirlere ve üretilere açık şeffaf bir anlayışın hâkim olması.
9. Akademik personel sıkıntısına rağmen disiplinli ve özverili çalışmaları ile yüksek performans göstermesi.
10. Çağdaş eğitim- öğretimi destekleyen teknik donanıma sahip olması,
11. Devlet Konservatuvarımıza ait sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile birebir iletişimde kalınması ve bu hesaplar üzerinden elektronik ortamda da programların gerçekleştirilebilmesi.
12. Erasmus Programı çerçevesinde aşağıdaki anlaşmalar imzalanmıştır. Bu doğrultuda gerek öğrenci gerek ise öğretim elemanı gönderimleri başlatılmıştır.

Letonya - Daugavpils University

Madrid - Real Conservatorio Superior de Musica de Madrid

Estonya - University of Tartu

İsviçre - Royal College of Music

Hollanda - Codarts Rotterdam University

13. Erasmus Programı ile beraber Devlet Konservatuvarı web sayfamızın İngilizce versiyonu da düzenlenmiştir. Bu sayede anlaşma yapılan üniversite ve kurum sayısı arttırılmıştır.
14. Devlet Konservatuvarı bünyesinde ses kayıt stüdyosu, animasyon stüdyosu ve müzik kütüphanesinin olması Devlet Konservatuvarımızın üstünlüklerindedir.

B. Zayıflıklar

1. Akademik kadro içerisinde araştırma görevlisi başta olmak üzere farklı alanlarda öğretim üyesi sayısının yetersiz olması.
2. Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programının olmayışı.
3. Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması.
4. Binada ses yalıtımının olmayışı.
5. Ses kayıt stüdyosuna ait özel yalıtımlı bir odanın olmayışı.
6. Sadece ses kayıt stüdyosu ve animasyon stüdyosundan sorumlu olacak akademik personelin olmayışı.
7. Öğretim elemanları arasında kolektif çalışmaların az yapılıyor olması.
8. Müzik kütüphanesinde döküm ve kaynakların yeterli olmaması.
9. Akademik personel ve öğrenciler arasında, sorunları çözmeye yönelik ortak hareket bilinci, takım ruhu ve kurumu sahiplenme duygusunun eksikliği.
10. Maddi olanakların kısıtlı olması, fiziksel alt yapının yetersiz olması.

C. Değerlendirme

Konservatuvarımızdaki öğretim elemanlarının kolektif ve bireysel çalışmalarda daha fazla yer alması, kurumu sahiplenmesi ve buna yönelik çalışmalar yapmalarını sağlamak üzere genel anlamda kalite komisyonu desteği sağlanarak ödül yönteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Beraberinde de belli aralıklar ile tüm öğretim elemanlarının kurum içi faaliyetleri takip edilerek kuruma fayda sağlayan öğretim elemanları ile sağlamayanlar arasında gerekli ayrıştırmanın yapılması ve buna yönelik motivasyon artırıcı düzenlemelerin üniversite yönetimi ile görüşülmesi gerekmektedir. Devamında ise gerçekçi adımların atılmasına özen gösterilmelidir.

Akademik personel (bilhassa araştırma görevlisi) yetersizliği nedeniyle proje, etkinlik, konser vb. çalışmalarda aksamalar meydana gelmekte ve zorluklar yaşanmaktadır, Bu aksamaların giderilebilmesi için en kısa zamanda akademik personel ihtiyacımızın giderilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Müzik eğitimi ve çalgı öğrenimi; sessiz, sakin ve yalnız çalışmayı gerektirdiğinden öğrencilerimizin verimli çalışabilmesi adına Devlet Konservatuarı binamızda en az 6 m2 olacak şekilde 10 bireysel çalışma odasının sağlanması gerekmektedir.

Konservatuarımız güçlü ve zayıf yönlerinin farkındalığında yeni stratejiler ile mevcut durumunu ileriye taşımak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda belirtilen eksiklerin giderilmesi adına atılacak adımlarda gerçekçiliğin önem taşıdığı ortadadır. Öğretim elemanlarının faaliyet raporları doldurmaları istendiğinde faaliyet raporlarındaki alanların asgari sayılarının olması bu bağlamda her yükseköğretim kurumu devlet konservatuarı için gelişmeyi sağlayacak etmenlerden biri olacaktır. Bu doğrultuda kadroya alınan ve her sene sözleşmesi yenilenen öğretim elemanlarının bulunduğu kuruma hizmet etmeleri de zaruri hale getirilecektir.

Konservatuarımız Swot analizi ile vizyon, misyon ve temel değerlerini belirlemiş bulunmaktadır. Ancak bununla yetinmeyip bünyesindeki gelişmeyi fiziksel yapısının elverdiği şartlar altında devam ettirmektedir. “Daima ileri ve güncel” mottosu ile gelişimini sürdüren konservatuarımız, zayıf yönlerinin iyileştirilmesi ile Türkiye’deki önemli konservatuarlar arasında yerini alabilecek niteliğe sahiptir. Burada mühim olan kadroya dâhil edilecek her öğretim elemanının seçiminde “kurumu sahiplenme” kriterinin aranması gerekliliğidir.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : Ayhan AYDIN
Ünvanı.....: Konservatuar Sekreteri V.
Telefonu.....: 1501
İmza.....:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Adıyaman Üniversitesi, Devlet Konservatuvarı

Tarih: 25/01/2022

Doç. Dr. Ayça AVCI
Müdür V.